

TÉRMINOS PARA NEGOCIOS Y PROFESIONALES OSOLMA ·

Negocios / Profesionales

Versión 1.0 · 27 de agosto de 2026

Revisión pre-lanzamiento: se utiliza como ubicación general del responsable Ciudad de México, México. Antes de publicar los avisos de privacidad y documentos de consumo debe incorporarse un domicilio físico completo y verificable cuando sea exigible. Este paquete refleja el modelo actual: OSOLMA gestiona reservaciones, pero no cobra el servicio.

1. Objeto y registro OSOLMA, operada por Luis Fernandez Ortiz permite a negocios y profesionales relacionados con mascotas crear un perfil para ser revisado y, en su caso, publicado. Contacto: hola@astravexstudio.com y 722 303 1510. El registro no implica publicación automática ni aprobación.
2. Flujo de verificación El flujo es: registro, verificación de correo, acceso al dashboard, integración del expediente, envío a revisión y decisión de OSOLMA: aprobar, rechazar o solicitar información adicional. La revisión puede considerar ubicación, fotografías, teléfono/WhatsApp, presencia digital, responsable de cuenta, contacto manual y, cuando corresponda, cédulas profesionales.
3. Responsable de la cuenta El negocio deberá registrar a una persona responsable de la cuenta para fines administrativos y de contacto. Esta persona debe contar con autorización suficiente para gestionar el perfil. OSOLMA podrá solicitar aclaraciones razonables cuando existan dudas sobre la relación entre la persona y el negocio.
4. Información pública y presencia digital El negocio es responsable de mantener correctos nombre, tipo, dirección, estado, municipio, teléfono, servicios, precios, horarios, disponibilidad, fotografías, sitio web y redes sociales que decida registrar. Sitio web, Facebook, Instagram, TikTok y X son opcionales y su ausencia no impide por sí sola la verificación. Solo deben registrarse canales oficiales o autorizados.
5. Ubicación El negocio deberá proporcionar la ubicación real de su sucursal principal, incluyendo estado, ciudad o municipio, dirección y, cuando se utilicen, enlace de Google Maps, latitud y longitud. La ubicación del establecimiento podrá mostrarse públicamente.
6. Servicios y precios Cada negocio define y actualiza sus servicios, duración y precios. Debe respetar la información y condiciones que haya ofrecido al cliente conforme a la legislación aplicable. OSOLMA conservará en cada cita el precio mostrado al momento de reservar; cambios posteriores no alterarán ese registro histórico.
7. Reservaciones y horarios El negocio es responsable de configurar y mantener actualizados horarios y disponibilidad y de atender las reservaciones confirmadas. Podrá cancelar o proponer/reprogramar citas desde su panel; OSOLMA notificará al cliente. Los cambios de profesional, disponibilidad u horario derivados de la operación son responsabilidad del establecimiento, sin trasladar al negocio fallas que sean directamente atribuibles a OSOLMA.
8. Cobros El pago del servicio se realiza directamente entre cliente y establecimiento. OSOLMA no recibe ni retiene el importe. El negocio es responsable de sus métodos de pago, cobro, comprobantes, facturación cuando proceda, devoluciones y cumplimiento de derechos de la persona consumidora.
9. Profesional principal El módulo mostrará inicialmente al profesional principal o de referencia. Teléfono y correo del integrante son datos administrativos y no deben publicarse. El perfil público podrá mostrar nombre, rol y número de cédula cuando corresponda.

10. Cédulas profesionales Para roles veterinarios podrá solicitarse el número de cédula profesional. OSOLMA no requiere como regla ordinaria copia PDF o fotografía de la cédula. La cédula tendrá estados Pendiente, Verificada o No verificada y no se validará automáticamente por formato. El distintivo “Cédula profesional verificada” significa únicamente que OSOLMA comprobó los datos disponibles; no constituye certificación, recomendación ni garantía de calidad. El negocio debe proporcionar información profesional veraz y mantenerla actualizada.

11. Reseñas Los negocios no pueden eliminar directamente reseñas. Podrán reportarlas para revisión cuando consideren que infringen las reglas. Una opinión negativa no será retirada únicamente por ser desfavorable. La moderación se realizará conforme a la Política de Reseñas y Moderación.

12. Reportes contra negocios Los usuarios podrán reportar citas no respetadas, información incorrecta, problemas con el establecimiento, posible suplantación o información falsa. Cada reporte será revisado por OSOLMA y no producirá suspensión automática.

13. Medidas administrativas Según gravedad, evidencia y reiteración, OSOLMA podrá aplicar advertencia, suspensión temporal o baja definitiva. En posibles casos graves -incluidos fraude, suplantación, cédula o documentación presuntamente falsa, uso ilícito o riesgo relevante para usuarios- podrá aplicar suspensión temporal inmediata mientras revisa el caso. Un negocio suspendido dejará de mostrarse públicamente y no recibirá nuevas reservaciones. Las citas futuras deberán gestionarse antes de una baja definitiva. El negocio conocerá el motivo general de la medida, pero no las notas internas de administración.

14. Eliminación de cuenta del negocio Si existen citas futuras activas, el negocio deberá gestionarlas/cancelarlas antes de completar la eliminación. Al eliminar la cuenta, el perfil dejará de aparecer públicamente y se desactivarán nuevas reservaciones. Se eliminarán o desvincularán datos personales y de acceso que ya no sean necesarios, conservando únicamente información histórica o anonimizada cuando exista una finalidad legítima o necesidad legal.

15. Cumplimiento propio del establecimiento La revisión de OSOLMA no sustituye licencias, permisos, avisos, autorizaciones, obligaciones fiscales, sanitarias, profesionales, municipales, estatales o federales que correspondan al negocio por su actividad y ubicación. Cada establecimiento y profesional es responsable de determinar y cumplir los requisitos aplicables a sus servicios.

16. Modificaciones, contacto y ley aplicable OSOLMA podrá actualizar estos términos y solicitar nueva aceptación cuando existan cambios materiales. Contacto: hola@astravexstudio.com y 722 303 1510. Se aplicará la legislación mexicana correspondiente, sin excluir derechos irrenunciables de consumidores, titulares de datos o terceros.